



Instrucciones paso a paso para padres / tutores

1. Visita la página principal de la escuela.
(<https://www.canyoncreeksoftware.com/scheduler/ny/southcountry/downloads/index.cfm>)
2. Seleccione el ícono / enlace del Programador en línea
3. Desde la página de inicio del Programador en línea:
 - a. Elija la escuela de su estudiante de la lista desplegable y haga clic en "GO" ("IR")
 - b. Ingrese la contraseña de su escuela (kreamerstreet)
 - c. Ingrese la "ID de estudiante" de su estudiante. Si no conoce su identificación de estudiante, use el botón BUSCAR ID DE ESTUDIANTE para acceder al sistema.
 - d. Verifique la fecha de nacimiento del estudiante.
 - e. Se mostrará una lista de los profesores de su estudiante. Marque la caja junto al nombre de cada maestro con que desea reunirse.
 - f. Si tiene más de un estudiante en la escuela, puede ver todos los horarios de los maestros de sus estudiantes al mismo tiempo respondiendo SÍ a esta pregunta: "¿Desea programar conferencias para otro estudiante?", Luego repita los pasos anteriores para sus otros estudiantes. Si solo tiene un estudiante, responda NO a esa pregunta.
 - g. También tendrá la opción de programar un traductor. Si desea que un traductor esté presente en la conferencia, debe asegurarse de que el traductor esté disponible al mismo tiempo que el maestro del estudiante está disponible.
 - h. Luego verá los espacios de tiempo disponibles para cada maestro que seleccionó.
 - i. Seleccione los horarios que mejor funcionen para su horario.
 - j. Ingrese su dirección de correo electrónico (recomendado) si desea recibir un recordatorio por correo electrónico. (Su dirección de correo electrónico se mantiene como privado.)
 - k. Cuando haya terminado, puede confirmar los detalles de su cita e imprimir el horario de su conferencia.
 - l. Escriba el número de confirmación (necesitará este número en caso de que necesite cancelar su cita).