



Instrucciones paso a paso para padres / tutores

1. Visita la página principal de la escuela.
(<https://www.canyoncreeksoftware.com/scheduler/ny/southcountry/downloads/index.cfm>)
2. Seleccione el ícono / enlace del Programador en línea
3. Desde la página de inicio del Programador en línea:
 - a. Elija la escuela de su estudiante de la lista desplegable y haga clic en "GO" ("IR")
 - b. Ingrese la contraseña de su escuela (**kreamerstreet**)
 - c. Ingrese la "ID de estudiante" de su estudiante. Si no conoce su identificación de estudiante, use el botón BUSCAR ID DE ESTUDIANTE para acceder al sistema.
 - d. Verifique la fecha de nacimiento del estudiante.
 - e. Se mostrará una lista de los profesores de su estudiante. Marque la caja junto al nombre de cada maestro con que desea reunirse.
 - f. Si tiene más de un estudiante en la escuela, puede ver todos los horarios de los maestros de sus estudiantes al mismo tiempo respondiendo SÍ a esta pregunta: "¿Desea programar conferencias para otro estudiante?", Luego repita los pasos anteriores para sus otros estudiantes. Si solo tiene un estudiante, responda NO a esa pregunta.
 - g. Luego verá los espacios de tiempo disponibles para cada maestro que seleccionó.
 - h. Seleccione los horarios que mejor funcionen para su horario.
 - i. Ingrese su dirección de correo electrónico (recomendado) si desea recibir un recordatorio por correo electrónico. (Su dirección de correo electrónico se mantiene como privado.)
 - j. Cuando haya terminado, puede confirmar los detalles de su cita e imprimir el horario de su conferencia.
 - k. Escriba el número de confirmación (necesitará este número en caso de que necesite cancelar su cita).